

各種証明書申込書

日付・太枠の中をボールペンで記入してください

申込日：令和 7 年 4 月 10 日

ふりがな	きょくじつ たろう		生 年 月 日	
氏 名	旭 実 太 郎 男・女		昭和 平成 令和	60 年 9 月 8 日 (才)
住 所	〒 071-8138 旭川市末広8条2丁目2-1 コーポ2号			
電話番号	0166-11-2222	携帯電話	090-1111-2222	
卒 業 生	普 通 科 (コース)		昭和・平成 令和	16 年 2 月 28 日 卒業
在 校 生	科 年 組 番		卒業年月日が不明な場合は 記入しなくても良いです	

申込証明書 (1 種類につき、申込書を 1 枚作成してください)

種 類 (必要な証明書に○をつけてください。)	部 数	合計金額
卒 業 証明書	1 通	500 円
提 出 先		
使用目的	就職・進学・資格取得・市町村等・その他 (○○○○○○)	

※以下記入しないでください。

種 類	在・卒	種 類	在・卒	種 類	在・卒
在学証明書	200 円	単位修得証明書	500 円	卒業証明書	200 円 500 円
卒業見込証明書	200 円	修得学科目証明書(電気)	500 円	成績証明書	200 円 500 円
◎推薦書	200 円	英文(卒業等)証明書	500 円	◎個人調査書	200 円 500 円
◎健康診断書	500 円			◎就職統一証明書	200 円 500 円

電気主任技術者・電気工事士・工事担任者の資格取得の場合は必ず記入願います！

証明書発行台帳

発 行 日	令和 年 月 日	授業料等	月分迄納入済
契 約		入 金 日	月 日 印
		繰 入 日	月 日 印
番 号		備 考	
摘 要	卒業証明書：発行卒業証書No. 第 号		
※学校整理欄 令和 年 月 日			事 務 受付印

割印

(科 年 組) 領 収 書 令和 年 月 日

様 金額 円

但し、証明書 (書 通) 代として
(◎の証明書は担任にこの領収書を提示し、書類作成依頼をしてください。)

旭川実業高等学校
事務担当者 印