

各種証明書申込書

申込日：令和 年 月 日

| | | | | |
|------|-------------|------|----------------|---------------|
| ふりがな | | | 生 年 月 日 | |
| 氏 名 | 男・女 | | 昭和 平成 令和 | 年 月 日 (才) |
| 住 所 | 〒 - | | | |
| 電話番号 | - - | 携帯電話 | - - | |
| 卒業生 | 科 (コース) | | 昭和・平成・令和 | 年 月 日 卒業 |
| 在校生 | 科 年 組 番 | | | 担任印 |

申込証明書（1種類につき、申込書を1枚作成してください）

| 種 類（必要な証明書に○をつけてください。） | 部 数 | 合計金額 |
|------------------------|------------------------|------|
| 証明書 書 | 通 | 円 |
| 提出先 | | |
| 使用目的 | 就職・進学・資格取得・市町村等・その他（ ） | |

※以下記入しないでください。

| 種 類 | 在・卒 | 種 類 | 在・卒 | 種 類 | 在校生 | 卒業生 |
|---------|------|--------------|------|----------|------|------|
| 在学証明書 | 100円 | 単位修得証明書 | 300円 | 卒業証明書 | 100円 | 300円 |
| 卒業見込証明書 | 100円 | 修得学科目証明書(電気) | 300円 | 成績証明書 | 100円 | 300円 |
| ◎進学等推薦書 | 200円 | 英文(卒業等)証明書 | 500円 | ◎個人調査書 | 200円 | 300円 |
| ◎健康診断書 | 500円 | | | ◎就職統一証明書 | 200円 | 300円 |

証明書発行台帳

| 発行日 | 令和 年 月 日 | 授業料等 | 月分迄納入済 |
|--------------------|---------------------|------|-----------|
| 契 約 | | 入金日 | 月 日 ⑩ |
| | | 繰入日 | 月 日 ⑩ |
| 番 号 | | 備 考 | |
| 摘 要 | 卒業証明書：発行卒業証書No. 第 号 | | |
| ※学校整理欄 令和 年 月 日 | | | 事務 受付印 |

割印

(科 年 組) 領 収 書 令和 年 月 日

様 金額 円

但し、証明書（ 書 通）代として
（◎の証明書は担任にこの領収書を提示し、書類作成依頼をしてください。）

旭川実業高等学校
事務担当者 ⑩